



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๗๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบ มีการนิเทศติดตามงาน และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เสริมขวัญกำลังใจ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาความก้าวหน้าและความมั่นคงทางวิชาชีพครู พร้อมทั้งให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์อันจะส่งผลกระทบต่อผลผลิต คือคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

	นางปานทิพย์ สุขเกษม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
	นางสาวพิกุลหา หงษ์ทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คนที่ ๑
	นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คนที่ ๒
นางสาวอัญชญา แซ่จิว	กรรมการ	นางสาวจีระภา ชินภักดิ์ กรรมการ
นางสาวอรวรรณ พันธุ์ภักรินทร์	กรรมการ	นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา กรรมการ
นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์	กรรมการ	นางสาวอนิชา โปชีว กรรมการ
นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ	นางสาวสุธิดา ด่านซ้าย กรรมการ
นายวิหวัส นิตสูงเนิน	กรรมการ	นางสาวปรียากร งามตรง กรรมการ
นางปัทมา รัตนจำนงค์	กรรมการ	นางสาวจินต์จุฑา เกสร กรรมการ
นางสาวพรชิตา คารมหวาน	กรรมการ	

หน้าที่ ๑. ควบคุม และดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การยื่นขอมีบัตรข้าราชการ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. จัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ดำเนินการเรื่องการขอลาศึกษาต่อ

๕. ดำเนินการเรื่องปรับปรุงการศึกษา

๖. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร สรุปรูป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๗. ดำเนินการเรื่องการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. ส่งเสริมพัฒนาให้ครูมีการเลื่อนวิทยฐานะ และยกย่องเชิดชูเกียรติให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๙. จัดสวัสดิการและเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	หัวหน้า		
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ	นางสาวอโนชา โปธิว	กรรมการ
นางสาวอัญญา	แซ่จิว	กรรมการ	นางสาวอรรณพ พันธุ์ภักรินทร์	กรรมการ
นางสาวฉัชชา	ปัญญาเมา	กรรมการ	นางสาวปรียากร งามตรง	กรรมการ
	นางสาวจิระภา ชินภักดี	กรรมการและเลขานุการ		
	นางสาวพรชิตา คารมหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ วางแผน ดำเนินการควบคุม กำกับดูแลสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ พัสดุ การเงิน ให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๒ งานประเมิน เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

	นางสาวจิระภา ชินภักดี	หัวหน้า		
	นางสาวพรชิตา คารมหวาน	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ สรุป ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ๒ ครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม)

๑.๓ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

	นางสาวอัญญา แซ่จิว	หัวหน้า		
	นางสาวจิระภา ชินภักดี	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่

๑. วิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ดำเนินการเรื่องขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๔ งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย และการออกจากราชการ

	นางสาวอัญญา แซ่จิว	หัวหน้า		
	นางสาวจิระภา ชินภักดี	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่

๑. สรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย และการออกจากราชการ กำกับติดตาม ประเมินผล พิจารณากลับกรอง คุณสมบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ดำเนินงานแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ดำเนินงานอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕ งานวินัยและรักษาวินัย

	นางสาวจิระภา ชินภักดี	หัวหน้า		
	นางสาวอรรณพ พันธุ์ภักรินทร์	กรรมการ		
	นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่**
๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
 ๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานวินัยและรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๓. รวบรวมสถิติข้อมูลการปฏิบัติงานการขาด ลา มาสายของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๔. เสริมสร้าง ป้องกัน และแก้ไขการกระทำผิดวินัย
 ๕. การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การเสนอพิจารณาโทษทางวินัย

๑.๖ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

นางสาวอรรพรรณ พันธุ์ภักรินทร์ หัวหน้า

หน้าที่ ดำเนินงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอ และได้รับให้เป็นปัจจุบัน วางแผนการขอ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่วงหน้า เพื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับครบถ้วนตามเวลา

๑.๗ งานมุทิตาจิต

	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	หัวหน้า	
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ	นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์ กรรมการ
นางสาวอโนชา	โปชิว	กรรมการ	
	นางสาวสุธิดา	ด้านซ้าย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานเกษียณมุทิตาจิตให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๘ งานสร้างขวัญและกำลังใจ

	นางสาวอโนชา โปชิว	หัวหน้า	
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ	นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์ กรรมการ
	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่ ๑. การสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ บรรจุ โยกย้าย และเจ็บไข้ได้ป่วย

๒. สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

๑.๙ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวฉัษชา ปัญญาเมา หัวหน้า

หน้าที่ ๑. ดำเนินการวางแผน ประเมินผล สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับครูกรรมการ

๑.๑๐ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากร (H.C.E.C. WTS)

	นายศิรินทร์ฐ์	ภูพิเศษศักดิ์	หัวหน้าศูนย์	
นางปัทมา	รัตนจันทร์	กรรมการ	นางสาวจันทจุฑา	เกสร กรรมการ
	นายวิทวัส	นิตสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ	

- หน้าที่**
๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ
 ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๔. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ (๑) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

นายวิฑูรย์	นิตสูงเนิน	หัวหน้า			
นางสาวจินต์จุฑา	เกสร	กรรมการ	นางปัทมา	รัตนจางค์	กรรมการ
นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่**
๑. พิจารณาและจัดทำเอกสารในการสนองความจำเป็นของการประเมินวิทยฐานะ
 ๒. ประสานงานและขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 ๓. พิจารณา ตรวจสอบ พัฒนาผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ๔. การประเมินความต้องการจำเป็นของโครงการในการพัฒนาบุคลากรที่ส่งผลต่อการประเมินตำแหน่ง
 ๕. การถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ (๒) งานส่งเสริมวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	หัวหน้า			
นางสาวอัญชญา	แซ่จิว	กรรมการ	นางสาวอรพรรณ	พันธ์ภักดินทร์	กรรมการ
นางปัทมา	รัตนจางค์	กรรมการ	นางสาวจินต์จุฑา	เกสร	กรรมการ
นายวิฑูรย์	นิตสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่**
๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. ดำเนินการพิจารณา กลั่นกรองและประเมินผลงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ
 ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ (๓) งานส่งเสริมและเชิดชูเกียรติ

นางสาวจินต์จุฑา	เกสร	หัวหน้า			
นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	กรรมการ	นายวิฑูรย์	นิตสูงเนิน	กรรมการ
นางปัทมา	รัตนจางค์	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดทำรางวัลเพื่อขวัญและกำลังใจของครูในองค์กร
 ๒. ดำเนินการพิจารณาและคัดสรรบุคคลที่สมควรได้รับการเข้าแข่งขันรางวัลภายนอก

๓. ประสานงานการส่งรางวัลกับหน่วยงานภายในองค์กร
๔. ประสานงานการส่งรางวัลกับหน่วยงานภายนอกองค์กร
๕. พิจารณาบุคลากรภายในองค์กรรับรางวัลภายใน
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารางวัลภายใน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ (๔) งานพัฒนาสมรรถนะครู

	นางปัทมา	รัตน์จำนงค์	หัวหน้า		
นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	กรรมการ	นายวิฑูรย์	นิตสูงเนิน	กรรมการ
	นางสาวจินต์จุฑา	เกสร			กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดอบรมและติดตามการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
 ๒. ดำเนินการจัดอบรมและติดตามการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน
 ๓. ดำเนินการจัดอบรมและติดตามการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๔. ดำเนินการจัดอบรมและติดตามการพัฒนาทักษะอื่นๆ ตลอดจนสมรรถนะทางวิชาชีพ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ งานติดตามประเมินผล และควบคุมภายใน

	นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	หัวหน้า		
นางสาวโนชา	โปชิว	กรรมการ	นางสาวสุธิดา	ด่านซ้าย	กรรมการ
	นางสาวพรชิตา	คารมหวาน			กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผน ดำเนินการ งานติดตามและประเมินผล พัฒนาระบบควบคุมภายใน และแผนงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกำหนดการและเป้าหมายที่วางไว้

๑.๑๒ งานประกันคุณภาพ

	นางสาวโนชา	โปชิว	หัวหน้า		
นางสาวสุธิดา	ด่านซ้าย	กรรมการ	นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	กรรมการ
	นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์			กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม การรวบรวมเอกสารหลักฐาน แผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

๑.๑๓ งานสารสนเทศ

	นางสาวจีระภา	ชินภักดี	หัวหน้า		
นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	กรรมการ	นางสาวโนชา	โปชิว	กรรมการ
	นางสาวพรชิตา	คารมหวาน			กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผน ดำเนินการ กำกับกิจกรรม การรวบรวมเอกสารข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ

๑.๑๔ งานพัสดุ

นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง หัวหน้า
นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์ กรรมการ นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์ กรรมการ
นางสาวอโนชา โปธิว กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม ประสานงานให้การดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุ ในการดำเนินการ
แผนงานโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และเกิดประสิทธิภาพ

๑.๑๕ งานแผนงาน/โครงการ

นางสาวอโนชา โปธิว หัวหน้า

ที่	ชื่อกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ ๓ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา		
โครงการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา		
๑	พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา / ศึกษาดูงาน	นางสาวอัญญา
๒	การนำเสนอผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวจิระภา
๓	มุขิตาจิตครูเกษียณ	นางสาวสุธิดา
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวฉวีชา
๕	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	นางสาวอรรวรรณ
แผนงานที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ		
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา		
๖	จ้างลูกจ้างชั่วคราว	นางสาวสุธิดา

หน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม ประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล และบุคลากรอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการพัฒนา

ให้ผู้รับการแต่งตั้งคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบปฏิบัติงาน ภาระงานและ
มาตรฐานของงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงษ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล

